

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

(МАОУ «СОШ с. Александровка»)

ИНН 6432000665

ОГРН 1026401181773

410519, Российская Федерация, Саратовская область, г.о. город Саратов, с. Александровка,
ул. Привокзальная, зд. 37Б; тел./факс: 8 (8452) 41-02-09, e-mail: alex_school@mail.ru

ПРИКАЗ

от 11.06 .2024 г.

№ 175 *ог*

**Об организации горячего питания
обучающихся школы в
2024– 2025 учебном году**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и в связи с началом нового учебного года, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан-ПиН 2.4.2.2821-10) в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, энтеровирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пищеблока с 02.09.2024 г., продолжив работу по 100 % охвату горячим питанием школьников. Отв. классные руководители 1-11 классов.
2. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты. Отв. Нефедкина Ю.Г., завхоз.
3. Мытье посуды и столовых приборов проводить дезинфицирующими средствами. Отв. Нефедкина Ю.Г.
4. Организовать условия для гигиенической обработки рук перед приемом пищи. Отв. Нефедкина Ю.Г., завхоз.
5. Принять необходимые меры по обеспечению рациональным питанием учащихся на основе договоров на 2024– 2025 учебный год. Отв. Нефедкина Ю.Г., завхоз.
6. Обеспечить наличие в пищевом рационе школьников продуктов питания, обогащенных микронутриентами. Отв. Иманова М. Д., повар.
7. Обеспечить использование в питании белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли. Постоянно проводить поливитаминизацию и витаминизацию учащихся. Отв. Нефедкина Ю.Г., завхоз.
8. Нефедкину Ю.Г., завхоза, назначить ответственной за закладку продуктов, за ведение документации, за учет средств, выделяемых на питание.

8. Букановой Е. А., заместителю директора по воспитательной работе, взять под строгий контроль санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений.

9. Назначить Нефедкину Ю.Г. ответственной за организацию школьного питания, за предоставление «Мониторинга организации питания в общеобразовательных учреждениях» и отчета по программе «Школьное молоко» по форме. Отчет и мониторинг предоставлять в ОО ежемесячно до 25 числа.

10. Нефедкиной Ю.Г., завхозу, обеспечить пищеблок необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств, иметь в наличии 3-х месячный запас.

11. Карасевой С.Ю. ответственной за социальную работу, до 01.09.24г. подготовить и утвердить списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании.

12. Букановой Е. А.:

- представить в ОО список детей, нуждающихся в льготном питании до 01.09.2024 г.
- составить график работы школьной столовой;
- организовать ежедневное дежурство (по графику) учителей в школьной столовой;
- предоставить в управление образования информацию о детях из социально незащищенных семей на 2024-2025 учебный год.

13. С целью контроля за качеством ассортимента готовой и сырой продукции создать бракеражную комиссию в составе:

- Нефедкиной Ю.Г., завхоза,
- Рыбицкой И.В., председателя профкома,
- Имановой М., повара,
- Рудневой Н.А., медсестры,
- Букановой Е.А., заместитель директора по воспитательной работе.

14. Утвердить стоимость горячего питания для обучающихся:

- завтрак – 67 рублей 00 коп.
- обед - 90 рублей 00 коп.
- завтрак + обед - 157 рублей 00 коп.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. В. Спиченок

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Буканова Е.А.	ЗДВР		
Нефедкина Ю.Г.	Завхоз		
Иманова М.Д.	Повар		
Рыбицкая И.В.	Учитель		
Карасева С.Ю.	Учитель		