



Утверждаю:

Директор MAOY

«COШ с. Александровка»

О. В. Спиченок

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
MAOY «COШ с. Александровка»

Пронумеровано, прошнуровано и
опечатано 4 листов

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) МАОУ «СОШ с. Александровка» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Положение устанавливает порядок организации питьевого режима обучающихся. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питьевого режима обучающихся, устанавливает правила и регулирует порядок организации питьевого режима в условиях Школы.

Основными задачами организации питьевого режима обучающихся в Школе являются: создание условий, направленных на обеспечение оптимального питьевого режима в Школе, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой самореализации; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима», инструкций по эксплуатации оборудования для раздачи воды и настоящего Положения.

Ответственность за соблюдение действующих требований, санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питьевого режима возлагается на руководителя Школы.

2. Организация питьевого режима

В МАОУ «СОШ с. Александровка» предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям.

Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

При организации питьевого режима используются чашки.

Бутилированная вода, используемая в учреждении, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой и одноразовыми стаканчиками всех учащихся в течение всего периода пребывания детей в образовательном учреждении.

Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (диспенсеров).

Кулеры (диспенсеры) устанавливаются в кабинетах и в обеденном зале школьной столовой.

Установка диспенсеров производится в местах, где на устройство не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

В Школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила.

В Школе (в каждом здании комплекса) приказом директора назначаются ответственные за организацию питьевого режима.

3. Правила безопасности

Диспенсер разрешается использовать только согласно инструкции производителя;
Запрещается устанавливать на диспенсер какие-либо предметы, которые могут быть не безопасны для детей при падении;

Запрещается использовать краны диспенсера не по назначению, так как они могут быть повреждены. Запрещается использовать их во время переноса и следует оберегать их от ударов;

Запрещается оставлять приемную часть диспенсер открытой, чтобы в середину не попали пыль или посторонние предметы;

Обслуживание диспенсера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации;

Во избежание электротравматизма и перегрузки электрической сети диспенсер запрещено включать в электрическую сеть.

Запрещается

Человеку с инфекционными заболеваниями брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку;

Пропускать через аппарат жидкости, которые не предусмотрены производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.);

Самостоятельно чинить аппарат;

Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки;

Ломать аппарат;

Выливать жидкость в накопитель;

Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок;

Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата;

Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке;

Запрещается использовать диспенсер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

4. Порядок организации питьевого режима.

Ответственный за организацию питьевого режима обучающихся назначается приказом директора школы. Ответственный за организацию питьевого режима обучающихся подчиняется руководителю Школы.

Ответственный за организацию питьевого режима обучающихся обязан проходить медицинский осмотр, освидетельствования и необходимые профилактические прививки в соответствии с действующими требованиями.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за организацию питьевого режима обучающихся и воспитанников, являются организация питьевого режима обучающихся, контроль соблюдения норм СанПиН.

Ответственный за организацию питьевого режима обучающихся:

- Осуществляет проверки качества поставляемой воды, сопроводительной документации, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм замены бутылей, санобработки устройств раздачи воды.

- Участвует в комиссионной проверке готовности пищеблока, устройств раздачи воды к новому учебному году.

- Контролирует использование оборудования раздачи воды только на нужды, связанные с организацией питьевого режима.

- Принимает и рассматривает поступившие от обучающихся, учителей или родителей (законных представителей) предложения и замечания по организации питьевого режима.

- Оперативно извещает руководство о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью учащихся и воспитанников, обо всех происшествиях, случившихся с

обучающимися и оборудованием (устройства раздачи воды).

- Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе соблюдения питьевого режима с обучающимися и родителями (законными представителями).
- Оформляет информационный стенд по вопросам соблюдения питьевого режима.
- Своевременно организует дезинфекционные мероприятия.

5. Документация

Нормативные документы:

- Законодательные и распорядительные документы вышестоящих инстанций
- Действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций
- Действующий контракт или договор на оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся с приложениями
- Информация об обслуживающей организации
- Договор соисполнения на оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся (в случае соисполнения) с приложениями

Локальные акты:

- Положения Школы, касающиеся обеспечения питьевого режима.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора.

Настоящее положение действительно до утверждения нового.