

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЛЕКСАНДРОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
(МАОУ «СОШ с. Александровка»)

ИНН 6432000665 ОГРН 1026401181773

410519, Российская Федерация, Саратовская область, г.о. город Саратов,  
с. Александровка, ул. Привокзальная, зд. 37Б  
тел./факс: 8 (8452) 41-02-09, e-mail: alex\_school@mail.ru

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МАОУ «СОШ с. Александровка»  
Протокол № 4 от 26.02 2024г.

**Родительский комитет**

Протокол № 4 от 28.02 2024г.

**Совет обучающихся**

Протокол № 4 от 28.02 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ с.  
Александровка»

О.В. Ступенюк  
Приказ № 65 от 08.03.2024г.



**ПРАВИЛА**

внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа  
с. Александровка муниципального образования «Город Саратов»

*Решение школьного комитета № 17  
от 06.03.2024г.*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального образования «Город Саратов» (далее – Школа).

1.2. Настоящие правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Школы. Правила устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их законными представителями (в части их касающейся).

1.5. Правила для учащихся Школы устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории учреждения. Цель правил: создание в Школе рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

## **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.



2.3.Порядок приема учащихся в Школу определяется согласно локальному акту образовательного учреждения.

2.4.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

2.5.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы с согласия родителей (законных представителей).

2.6.Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

### **3. Режим образовательного процесса.**

3.1.В Школе режим образовательного процесса определяется календарным учебным графиком, который составляется и утверждается ежегодно приказом директора Школы.

3.2.Учебные занятия проводятся в одну смену и начинаются с 08.30 часов для учащихся 1-11 классов.

3.3.Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.4.Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821 -10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189. За посещением учащимися учебных занятий осуществляется ежедневный контроль, в соответствии с правилами контроля за посещаемостью занятий обучающимися Школы (Приложение №1).

3.5.Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

3.6.Для учащихся 1 -х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий: в сентябре — октябре по 3 урока продолжительностью по 35 минут; в ноябре — декабре по 4 урока продолжительностью по 35 минут; с января по май по 4 урока продолжительностью по 40 минут.

3.7.Учащиеся должны приходить в образовательное учреждение за 15 минут до начала занятий. Опоздания на уроки недопустимы.

3.8. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий согласно графику питания.

3.9. Внешний вид учащихся должен соответствовать «Положению о внешнем виде обучающихся МАОУ «СОШ с. Александровка (Приложение №2).

#### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся.**

##### **4.1. Учащиеся имеют право на:**

4.1.1. Выбор формы получения образования.

4.1.2. Предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально педагогической и психологической помощи.

4.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

4.1.4. Повторное прохождение (не более двух раз) промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.1.5. Выбор элективных, (избираемых в обязательном порядке) курсов, предметных курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня, а также других факультативных курсов (необязательных для данного уровня образования).

4.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин(модулей).

4.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.



- 4.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.1.10. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.
- 4.1.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.1.12. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.1.13. Участие в управлении Школы в порядке, установленном уставом и другими локальными актами Школы.
- 4.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- 4.1.15. Бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами, учебной и художественной литературой.
- 4.1.16. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Школы.
- 4.1.17. Пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением.
- 4.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях с согласия родителей (приложение №3).
- 4.1.19. Участие в соответствии с законодательством РФ в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством

педагогических работников и (или) научных работников образовательных организаций высшего образования и научных работников научных организаций (по согласованию).

4.1.20. Поощрение за свои успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, экспериментальной и инновационной, творческой деятельности.

4.1.21. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.1.22. Совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

4.1.23. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением.

4.1.24. Освещение личного участия в мероприятиях различного уровня и другой личной информации на официальном сайте и иных интернет ресурсах Школы, при обязательном согласии родителей или лиц их заменяющих (приложение №4).

#### **4.2. Учащиеся обязаны:**

4.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные Школой.

4.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом



несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого они стали.

- 4.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся.
- 4.2.7. Дорожить честью Школы, защищать её интересы.
- 4.2.8. Бережно относиться к имуществу Школы.
- 4.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятым в Школе.
- 4.2.10. Находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технологии и другие), присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- 4.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сферах охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 4.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры, предъявлять необходимые документы (туберкулинодиагностика, F1 и др.).
- 4.2.13. Своевременно предоставлять медицинский документ, подтверждающий отсутствие инфекционных заболеваний.
- 4.2.14. Соблюдать пропускной режим (иметь всегда при себе пропуск).
- 4.2.15. Достоинно вести себя как в Школе, так и за ее пределами, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной и бранной лексики, не допускать распития спиртных напитков, употребления наркотических веществ.
- 4.2.16. Учащийся Школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должен быть вежливым. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники — младшим, мальчики — девочкам. Учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Школы.
- 4.2.17. Учащиеся берегут имущество Школы, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу. Запрещается без спроса брать чужие вещи. В случае порчи гимназического

4.3.9. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и после уроков.

4.3.10. Учащиеся должны аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя.

4.3.11. В случае пропуска занятий (по уважительной причине или нет) ученик обязан изучить материал пропущенного урока. Отсутствие на уроке не освобождает ученика от контроля усвоением знаний в соответствии с программами и учебным планом.

#### 4.4. Правила поведения во время перемен.

4.4.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников

Школы;

-дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

4.4.2. Во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам; сидеть на полу и на подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

4.4.3. Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
- убирают посуду со своего стола после принятия пищи;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- запрещается вынос еды и напитков из столовой.

#### 5. Учащимся запрещается:

5.1. Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, токсические и наркотические вещества, алкогольсодержащие напитки, газовые баллончики, колющие, режущие инструменты, ножи и иные предметы, и вещества,



имущества ответственность обучающиеся и их родителей (законных представителей) определяется с учетом требований, изложенных в ч. 1,3 ст. 1073 и ст. 1074 Гражданского кодекса РФ.

4.2.18. Портфели, мобильные телефоны, деньги и другие ценные вещи не оставлять без присмотра в том числе и в гардеробе.

4.2.19. Выполнять Правила пользования мобильными телефонами для обучающихся Школы (Приложение №5).

### 4.3. Правила поведения на уроках.

4.3.1. Учащийся приходит в Школу не позднее, чем за 10-15 минут до начала уроков. Одежда учащегося должна быть чистой и опрятной. Юношам запрещается приходить в Школу в шортах, майках, спортивной форме. Девушкам запрещается приходить в Школу в коротких юбках и кофтах, а также в платьях с глубоким вырезом, спортивной форме. Войдя в Школу, учащиеся снимают верхнюю одежду и надевают сменную обувь.

4.3.2. Учащиеся входят в класс до звонка. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается.

4.3.3. Наличие учебников, тетрадей, дневника и школьно-письменных принадлежностей обязательно.

4.3.4. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. По требованию учителя, учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

4.3.5. Во время урока нельзя разговаривать, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Мобильный телефон на уроке должен быть отключен. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

4.3.6. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

4.3.7. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4.3.8. Звонки об окончании урока даются для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс.

5.2. Приносить в Школу, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к возгораниям, отравлениям и взрывам в Школе.

5.3. Покидать Школу во время учебных занятий, опаздывать на уроки, нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий, иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

5.4. Применять физическую силу для выяснения отношений.

5.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, а также имущества образовательного учреждения.

5.6. Курить в помещении Школы и на ее территории.

5.7. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5.8. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- получение стипендии из фонда попечительского совета;
- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой, похвальным листом, дипломом;
- награждение ценным подарком.



6.2. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.3. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении материального ущерба;
- постановка на внутри школьный учет;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

6.5. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического самоуправления и управляющего совета.

6.6. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

6.7. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены ученического самоуправления должны содействовать осознанию учащимся негативности совершенных им действий.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

6.9. Применение дисциплинарных взысканий.

6.9.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения ученического самоуправления, управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных коллегиальных органов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.9.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов.

6.9.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору Школы участника образовательных отношений.

6.9.4. При получении письменного обращения о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую ежегодно приказом директора Школы. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.9.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.9.6. В случае неоднократных совершений дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.9.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного воздействия.



6.9.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законный представитель знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося и его законных представителей ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.9.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.9.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.9.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его законных представителей, ходатайству ученического самоуправления или управляющего совета Школы.

## **7. Защита прав учащихся.**

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления образовательным учреждением (согласно компетенциям) обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся, если на это есть основания;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящие правила утверждаются приказом директора Школы, согласовываются с управляющим советом Школы и органом ученического самоуправления.

8.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся Школы, находящихся на территории Школы и вне ее территории, как во время уроков, так и во внеурочное время.

- 8.3. Один экземпляр Правил хранится в учебной части Школы.
- 8.4. Текст настоящих Правил обязательно размещается на сайте МАОУ «СОШ с. Александровка».
- 8.5. Срок действия настоящих правил не ограничен.
- 8.6. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в Школе на видном месте для всеобщего ознакомления.



Приложение № 1 к  
Правилам внутреннего  
распорядка учащихся

Правила контроля за посещаемостью занятий обучающимися МАОУ  
«СОШ с. Александровка»

**1. Организация учёта посещаемости учебных занятий**

1.1. Правила контроля за посещаемостью занятий обучающимися МАОУ «СОШ с. Александровка» (далее - правила) регламентируют деятельность должностных лиц МАОУ «СОШ с. Александровка» (далее - Школа) по контролю за посещаемостью занятий обучающимися Школы.

1.2. Учёт посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне образовательного учреждения.

1.3. Учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в электронном классном журнале отсутствующих обучающихся.

1.4. Классный руководитель:

1.4.1. осуществляет ежедневный учёт посещаемости класса, фиксируя данные (фамилии обучающихся и причину их отсутствия) на странице «Журнал за день» электронного классного журнала;

1.4.2. сообщает дежурному администратору информацию об отсутствующих обучающихся не позднее 10.00 часов ежедневно в формате: количество обучающихся в классе, количество отсутствующих обучающихся, из них по болезни, из них - ОРВИ, из них – на соревнованиях, из них – по другим причинам;

1.4.3. принимает меры для исключения случаев пропуска по неуважительным причинам;

1.4.4. перед освобождением обучающегося по уважительной причине от занятий до окончания учебной смены, ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося, дежурного администратора.

1.5. Дежурный администратор:

1.5.1. вносит информацию об отсутствующих в сводную таблицу;

1.5.2. не позднее 12.00 часов ежедневно представляет директору Школы сводную информацию о посещаемости занятий по форме ежедневной сводки о численности обучающихся;

1.5.3. принимает решения в случаях, не регламентированных настоящими правилами.

1.6. Учёт посещаемости в Школе осуществляется в следующем порядке:

1.6.1. учитель-предметник выявляет отсутствующих на уроке и отмечает их в электронном классном журнале, о чем сообщает классному руководителю или лицу его замещающему;

1.6.2. в случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам классный руководитель в течение дня выясняет причины отсутствия у самого обучающегося и/или его родителей (законных представителей). При невозможности выяснить причину отсутствия, классный руководитель обязан сообщить о факте отсутствия обучающегося социальному педагогу.

1.6.3. по окончании каждого месяца, четверти в течение всего учебного года обобщаются сведения об обучающихся, не приступивших к обучению, не посещающих Школу и пропускающих более 30% учебных занятий без уважительной причины, оценивается эффективность профилактических мероприятий, уточняются соответствующие сведения и планы индивидуальной работы с вышеназванными обучающимися.

## **2. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий**

2.1. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются учителя-предметники, ведущие уроки в классе.

2.2. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители.

2.3. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, обучающихся из семей с признаками неблагополучия, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также из семей социально-опасного положения является социальный педагог.

2.4. Ведущий персональный учёт посещаемости учитель-предметник несёт ответственность за своевременность занесения в соответствующие документы сведений об опозданиях, пропусках занятий обучающихся по окончании каждого учебного занятия или дня.



2.5. Ведущий учёт посещаемости по классу (классный руководитель) несёт ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков каждого обучающегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;

- за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц; - за конфиденциальность информации личного характера.

2.6. Ведущий учёт посещаемости по Школе (социальный педагог) несет ответственность за:

- обеспечение оперативности установления причин пропусков и осуществления мер по их устранению и предупреждению;

- достоверность статистической информации, наличие и полноту сведений об обучающихся, не приступивших к учебе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих более 30% учебных занятий без уважительной причины;

- своевременность представления документов по учёту посещаемости по требованию должностных лиц.

2.7. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе несут ответственность за:

- соблюдение правил ведения учёта посещаемости учебных занятий;

- обеспечение контроля за заполнением электронных классных журналов, обновлением сведений, соответствие сведений, содержащихся в вышеназванных документах;

- организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению;

- достоверность и своевременность предоставления сведений о посещаемости в органы управления образованием.

### 3. Алгоритм работы с обучающимися, пропускающими учебные занятия

| № | Ответственный | Содержание деятельности  | Периодичность  |
|---|---------------|--|----------------|
| 1 | Директор      | Осуществление текущего контроля за работой с обучающимися пропускающими занятия по уважительной и без уважительных причин. | В течение года |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 2 | Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе | Осуществление текущего контроля за деятельностью классных руководителей и учителей-предметников по работе с обучающимися, имеющими пропуски уроков. Сбор данных по обучающимся пропускающими занятия в конце четверти.   | Раз в четверть  |
| 3 | Классные руководители  | <p>Контроль за посещаемостью обучающихся класса.</p> <p>Выявление обучающихся, имеющих пропуски уроков.</p> <p>Профилактические беседы, выяснение причин непосещения учеником занятий.</p> <p>Посещение семьи обучающегося для информирования родителей (законных представителей).</p> <p>Подача письменного сообщения на имя директора с указанием информации о проведенной работе.</p> <p>Приглашение родителей обучающегося в Гимназию для беседы и выяснения причин пропусков с фиксированием вызова в листе индивидуальной работы.</p> <p>Предоставление характеристики обучающегося или представления на обучающегося с результатами</p> | <p>Ежедневно в течение года</p> <p>Ежедневно в течение года</p> <p>При непосещении учеником школы</p> <p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p> <p>По необходимости, не позднее чем за 14 дней до окончания учебного периода</p> <p>По необходимости, не позднее чем за 14 дней до окончания учебного периода</p> <p>По необходимости, не позднее чем за 14 дней до</p> |





|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
|                      | <p>Организация дифференцированного подхода в работе с обучающимися, имеющих пропуски уроков</p> <p>Осуществление повышения учебной мотивации учащихся, имеющих пропуски уроков</p>  | <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>   |
| 5 Социальный педагог | <p>Социально-педагогическое сопровождение обучающегося и его семьи.</p> <p>Социально-педагогическая помощь педагогам в работе с обучающимися, имеющими пропуски уроков.</p> <p>Проведение индивидуальной профилактической работы (беседы, патронаж семьи и т.д.).</p> <p>Участие в школьной ППК.</p> <p>Направление материалов в КДН для рассмотрения вопросов о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей)</p> | <p>В течение года</p> <p>По запросам</p> <p>При необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>При необходимости</p> |



|                  |  |   |
|------------------|--|---|
| Педагог-психолог | <p>Диагностика личностных качеств обучающегося имеющего пропуски уроков, источника возникновения ситуаций</p> <p>Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения обучающегося, имеющего пропуски уроков.</p> <p>Коррекция в поведении, общения, используя соответствующие методы.</p> <p>Участие в школьной ППК.</p> | <p>По запросам классных руководителей и/или социального педагога</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года по необходимости</p> <p>В течение года</p> |
|------------------|--|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внешнем виде обучающихся МАОУ «СОШ с. Александровка»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 22.08.2023 № 1457 «Об установлении типовых требований к одежде обучающихся образовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с уставом МАОУ «СОШ с. Александровка» (далее – Школа) и принято решением педагогического совета Школы, с учетом мнения совета обучающихся 1-11 классов, с целью выработки единых требований к внешнему виду (школьной одежде) обучающихся.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются определения внешнего вида обучающихся 1-11 классов и устанавливается порядок ношения школьной одежды.

1.3. Ответственность за доведение информации до обучающихся, их родителей (законных представителей) и соблюдение пунктов данного Положения возлагается на классных руководителей 1 - 11 классов.

1.4. Несоблюдение обучающимися данного Положения является нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся в Школы.

**2. Общие требования к внешнему виду**

2.1. Введение единых требований к внешнему виду обучающихся обусловлено соображениями безопасности и эстетической привлекательности.

2.2. Аккуратность и опрятность:

2.2.1. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

2.2.2. Обувь должна быть чистой и безопасной.

2.2.3. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.



2.3. Сдержанность:

2.3.1. Одно из главных правил делового человека при выборе одежды и обуви - сдержанность и умеренность.

2.3.2. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

2.3.3. Основной стандарт одежды для учащихся - деловой классический стиль.

2.4. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** использовать для ношения в учебное время следующие варианты одежды и обуви:

2.4.1. Спортивная одежда (спортивный костюм или его детали).

2.4.2. Джинсы или брюки для девочек и девушек с вызывающими деталями.

2.4.3. Джинсы для юношей и мальчиков с вызывающими деталями.

2.4.4. Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с яркими, вызывающими рисунками и/или неприличными надписями).

2.4.5. пляжная одежда.

2.4.6. пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).

2.4.7. Одежда бельевого стиля.

2.4.8. Прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе, одежда с прозрачными вставками.

2.4.9. декольтированные платья, топы и блузки.

2.4.10. Слишком короткие блузки, майки и топы, открывающие часть живота или спины (поясницу).

2.4.11. вечерние туалеты.

2.4.12. Мини-юбки (длина юбки выше 10см от колена).

2.4.13. Макси-юбки (длина юбки ниже щиколотки), как необходимое условие обеспечения безопасности учащихся.

2.4.14. Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру платья, юбки, брюки.

2.4.15. Спортивная обувь для экстремальных видов спорта и развлечений.

2.4.16. Сапоги-ботфорты, обувь в стиле «кантри».

2.4.17. Массивная обувь на толстой платформе и высоких каблуках (длина каблука не должна превышать 5 (пять) см), как необходимое условие обеспечения безопасности учащихся.

2.4.18. Вечерняя обувь и сильно открытая обувь.  
2.5. Для девочек (девушек) и мальчиков (юношей) **обязательна аккуратная прическа:**

2.5.1. Длинные волосы у девочек должны быть заплетены в косу/забраны в хвост или убраны заколками (в том числе, челка, которая не должна мешать зрению).

2.5.2. Мальчики и юноши должны своевременно стричься.

2.6. **ЗАПРЕЩАЮТСЯ:**

2.6.1. Макияж.

2.6.2. Окрашивание волос.

2.6.3. Использование в качестве деталей массивных серег, брошей, кулонов, колец, других украшений и бижутерии.

2.6.4. Маникюр.

2.7. Все обучающиеся 1-11 классов должны иметь сменную обувь (сменная обувь должна быть удобной, легкой, чистой, опрятной, желательно с пяткой и закрытым носком). Запрещается ношение домашних тапочек без задника.

### 3. Требования к школьной одежде

3.1. Школьная одежда подразделяется на парадную, повседневную, рабочую и спортивную.

#### 3.2. Спортивная одежда

3.2.1. для занятий физкультурой включает белые, однотонные футболки, черные (или иного цвета) спортивные брюки или шорты, спортивную обувь со специальной немаркой подошвой;

3.2.2. на занятиях физкультурой **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** носить любые украшения (цепочки, кулоны) по нормам техники безопасности.

3.2.3. форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется ношение головных уборов (кепи, бейсболки и пр.)

#### 3.3. Парадная форма

3.3.1. Парадная форма используется учащимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

3.3.2. Для мальчиков и юношей парадная школьная форма состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой.



3.3.3. Для девочек и девушек парадная школьная форма состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой блузкой.

#### 3.4. Повседневная форма

3.4.1. Мальчики, юноши: брюки классического покроя, пиджак и (или) жилет серого или темно-синего цвета, однотонная сорочка сочетающейся цветовой гаммы; аксессуары (галстук, поясной ремень), туфли темного цвета. Жилет, пуловер (свитер) однотонный без рисунков и без надписей (в случае, когда будет прохладно).

3.4.2. Девочки, девушки: сарафан классического покроя серого или темно-синего цвета, непрозрачная блузка сочетающейся цветовой гаммы; допускаются юбка или брюки классического покроя серого или темно-синего цвета. Для учениц 9-11 классов допускается платье делового стиля серого или темно-синего цвета, которое может быть дополнено съемным белым воротником, галстуком сочетающейся цветовой гаммы, колготки однотонные – телесного, черного цветов; туфли с закрытой пяткой и носком. Жилет, пуловер (свитер) однотонный без рисунков и без надписей (в случае, когда в школе будет прохладно).

3.4.3. Одежда обучающихся может иметь отличительные знаки Школы (класса, параллели классов): эмблемы, нашивки, значки, галстуки и т. д.

#### 4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Учащийся обязан носить повседневную школьную форму ежедневно.

4.2. Учащийся обязан содержать форму в чистоте.

4.3. Учащийся обязан приносить спортивную форму в дни уроков физической культуры и спортивных мероприятий.

4.4. В дни проведения торжественных линеек, праздников учащиеся надевают парадную форму.

4.5. Ученик имеет право самостоятельно подбирать рубашки, блузки, аксессуары к повседневной форме одежды.

4.6. Допускается ношение в холодное время года джемперов, свитеров и пуловеров неярких цветов.

#### 5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Участвовать в выборе образцов моделей формы, соответствующие деловому стилю, и требованиям СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03.

5.2. Обеспечить учащихся школьной формой согласно условиям данного Положения до начала учебного года и делать это по мере необходимости, вплоть до окончания обучающимися Гимназии.

5.3. Контролировать внешний вид учащегося в соответствии с требованиями Положения.

#### **6. Ответственность**

6.1. Данный локальный акт является приложением к Уставу Школы и подлежит обязательному исполнению обучающимися.

6.2. О случае явки учащихся без школьной формы и нарушении данного Положения родители должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.

6.3. За нарушение данного Положения учащиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.



Приложение №3 к  
Правилам внутреннего  
распорядка учащихся

\_\_\_\_\_ класс  
Классный руководитель

---

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ НА УЧАСТИЕ РЕБЁНКА В  
СОРЕВНОВАНИЯХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
являясь отцом/матерью (опекуном), не возражаю против участия моего  
сына/дочери в спортивных мероприятиях, проводимых в школе, а также  
соревнованиях районного и городского уровня, в случае участия в них учащихся  
МАОУ «СОШ с. Александровка»

Я понимаю, что участие в соревнованиях, при наличии у моего ребенка острых  
и (или) хронических заболеваний, может вызвать негативные последствия для  
его здоровья.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

## ОЗНАКОМЛЕННЫ С

### «СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В СОРЕВНОВАНИЯХ»

| № п/п | ФИО родителя | ФИ ребенка | Ознакомлен<br>(подпись<br>родителя) | Согласен<br>(подпись<br>родителя) |
|-------|--------------|------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     |              |            |                                     |                                   |
| 2     |              |            |                                     |                                   |
| 3     |              |            |                                     |                                   |
| 4     |              |            |                                     |                                   |
| 5     |              |            |                                     |                                   |
| 6     |              |            |                                     |                                   |
| 7     |              |            |                                     |                                   |
| 8     |              |            |                                     |                                   |
| 9     |              |            |                                     |                                   |
| 10    |              |            |                                     |                                   |
| 11    |              |            |                                     |                                   |
| 12    |              |            |                                     |                                   |
| 13    |              |            |                                     |                                   |
| 14    |              |            |                                     |                                   |
| 15    |              |            |                                     |                                   |
| 16    |              |            |                                     |                                   |
| 17    |              |            |                                     |                                   |
| 18    |              |            |                                     |                                   |
| 19    |              |            |                                     |                                   |
| 20    |              |            |                                     |                                   |
| 21    |              |            |                                     |                                   |
| 22    |              |            |                                     |                                   |
| 23    |              |            |                                     |                                   |
| 24    |              |            |                                     |                                   |
| 25    |              |            |                                     |                                   |
| 26    |              |            |                                     |                                   |
| 27    |              |            |                                     |                                   |
| 28    |              |            |                                     |                                   |
| 29    |              |            |                                     |                                   |
| 30    |              |            |                                     |                                   |
| 31    |              |            |                                     |                                   |
| 32    |              |            |                                     |                                   |
| 33    |              |            |                                     |                                   |



Приложение №4 к  
Правилам внутреннего  
распорядка учащихся

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
на размещение фотографии или другой личной информации учащихся  
на сайте МАОУ «СОШ с. Александровка»

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) родителя или иного законного представителя ребенка)  
настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение  
фотографии или другой личной информации (фамилия, имя, класс обучения,  
возраст) моего ребенка на сайте МАОУ «СОШ с. Александровка» по адресу:  
<https://aleksandrovka-sar.gosuslugi.ru/>

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата поступления  
в Школу) на время обучения ребёнка в Школе.

По первому требованию родителей или иных законных представителей  
обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлены с

**«СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**на размещение фотографии или другой личной информации учащихся**  
**на сайте МАОУ «СОШ с. Александровка»**

| № п/п | ФИО родителя | ФИ ребенка | Ознакомлен<br>(подпись<br>родителя) | Согласен<br>(подпись<br>родителя) |
|-------|--------------|------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     |              |            |                                     |                                   |
| 2     |              |            |                                     |                                   |
| 3     |              |            |                                     |                                   |
| 4     |              |            |                                     |                                   |
| 5     |              |            |                                     |                                   |
| 6     |              |            |                                     |                                   |
| 7     |              |            |                                     |                                   |
| 8     |              |            |                                     |                                   |
| 9     |              |            |                                     |                                   |
| 10    |              |            |                                     |                                   |
| 11    |              |            |                                     |                                   |
| 12    |              |            |                                     |                                   |
| 13    |              |            |                                     |                                   |
| 14    |              |            |                                     |                                   |
| 15    |              |            |                                     |                                   |
| 16    |              |            |                                     |                                   |
| 17    |              |            |                                     |                                   |
| 18    |              |            |                                     |                                   |
| 19    |              |            |                                     |                                   |
| 20    |              |            |                                     |                                   |
| 21    |              |            |                                     |                                   |
| 22    |              |            |                                     |                                   |
| 23    |              |            |                                     |                                   |
| 24    |              |            |                                     |                                   |
| 25    |              |            |                                     |                                   |
| 26    |              |            |                                     |                                   |
| 27    |              |            |                                     |                                   |
| 28    |              |            |                                     |                                   |
| 29    |              |            |                                     |                                   |
| 30    |              |            |                                     |                                   |
| 31    |              |            |                                     |                                   |
| 32    |              |            |                                     |                                   |



**Приложение № 5 к  
Правилам внутреннего  
распорядка учащихся**

**Правила пользования мобильными телефонами для обучающихся МАОУ  
«СОШ с. Александровка»**

1. Мобильные телефоны могут быть использованы обучающимися по их усмотрению и без контроля со стороны работников МАОУ «СОШ с. Александровка» (далее - учреждение):

- 1.1. До начала занятий.
- 1.2. После окончания занятий.
- 1.3. На переменах( при необходимости)

2. Запрещается использование мобильных телефонов на уроках для мобильной связи, игр и других действий с ними.

3. Разрешается производить видео и фотосъёмку на мобильный телефон на зрелищных внеклассных мероприятиях.

4. Классные руководители:

4.1. на классных часах и родительских собраниях доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) содержание правил пользования мобильными телефонами для обучающихся, информацию о размещении на сайте указанных правил;

4.2. на классных часах и родительских собраниях разъясняют обучающимся и родителям (законным представителям) содержание памятки (см. приложение);

4.3. регулярно проводят беседы с обучающимися по профилактике случаев утери и краж мобильных телефонов.

Приложение к правилам пользования  
мобильными телефонами для  
обучающихся МАОУ «СОШ с.  
Александровка»

**Памятка для обучающихся МАОУ «СОШ с. Александровка» по  
использованию сотовых телефонов**

1. Мобильный телефон (далее - телефон) является личным имуществом обладателя, которое на территории МАОУ «СОШ с. Александровка» необязательно для использования его владельцем, следовательно, не обязательно для ношения.
2. Личные вещи обучающегося, в том числе телефон, должны постоянно находиться при владельце.
3. Желательно хранить телефон выключенным в кармане школьной формы. Включённый телефон (даже в режиме вибрации) отвлекает от занятий, провоцирует на использование и наносит вред здоровью.
4. Не следует оставлять телефон (и иные предметы: деньги, ключи, документы и т.д.) в кармане верхней одежды, которая хранится в гардеробе. Помните, что случайно зазвонивший в карман куртки телефон может спровоцировать кражу.
5. Не носите без необходимости телефон в руках, поскольку велик риск оставить его в библиотеке (при получении пособий), в туалете (при мытье рук), в столовой (во время приёма пищи), на скамье в гардеробе (во время переодевания) и т.д. Всех этих рисков можно избежать, убирая телефон в карман после его использования.
6. Помните, что телефон в первую очередь является средством связи. Любая самая простая модель телефона функцию связи обеспечивает. Дорогой мобильный телефон может рассматриваться незаконнослушными гражданами (как на территории школы, так и за её пределами) как объект кражи. Не подвергайте себя ненужному риску.
7. Помните, что Школа не несёт ответственности за личные носимые вещи и за содержимое карманов верхней одежды, оставленной в гардеробе.
8. В случае, если вы стали свидетелем утери телефона (или иного имущества), верните владельцу, если знаете владельца.
9. Если владелец утерянного имущества не известен, не прикасайтесь к телефону, сообщите о находке дежурному администратору.