**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по организации питания обучающихся**

**с. Александровка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального образования «Город Саратов», (Сокращенное наименование МАОУ «СОШ с. Александровка», и родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячего питания обучающихся (далее – услуга), а Родитель принять и оплатить оказанные услуги.

1.2.Настоящий договор регламентирует организацию через школьную столовую горячего питания (завтрак и/или обед) обучающихся в Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального образования «Город Саратов».

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Учреждением.

**2. Условия оказания услуг**

2.1. Услуги включают в себя организацию через школьную столовую горячего питания (завтрак и/или обед) обучающихся по цикличному меню, с учетом сезонности.

2.2.Услуги оказываются Учреждением в соответствии с количеством питающихся детей.

2.3. Режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательного учреждения.

**3. Правила и обязанности Учреждения**

3.1.Оказание услуг в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08.года.

3.2. Комплектует ежедневное меню, с учетом цикличного меню, и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд. Кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает содержание помещений и оборудования в течении года, а также подготовку пищеблока к новому учебному году соблюдением СанПиН от 23.08.08. года, правильную эксплуатацию холодного, торгово-технического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.4. Соблюдать сроки и условия хранения продуктов питания.

3.5.Осуществлять контроль за качеством поступающих в учреждение продуктов питания и осуществляет их возврат, в случае несоответствия ГОСТам и при отсутствии сертификата качества.

3.6. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблоков.

3.7. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

**4. Права и обязанности Родителей**

4.1. В полном объеме производить оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информировать Учреждение о непосещении ребенком общеобразовательного учреждения по болезни или по другой причине до 6.30 утра.

4.3. Если вовремя (6.30) не проинформировали классного руководителя об отсутствии обучающегося, то перерасчет и возврат денег родителям за этот день не производится.

**5. Стоимость и порядок расчетов**

5.1. Общая стоимость оказываемых Учреждением услуг по организации питания в день составляет: завтрак – \_\_\_\_ рублей; обед- \_\_\_\_\_ рублей согласно десятидневному меню.

5.2. Сумма договора может изменятся по не зависящим от Учреждения причинам

( принятие новых нормативных актов, защищающих интересы обучающихся, увеличение цен у поставщика).

5.3. Оплата услуг по настоящему договору производится за фактическое количество дней, когда ребенок питался, согласно табелю посещаемости обучающихся учреждения и столовой.

5.4. Оплата услуг производиться посредством безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения, до 10 числа каждого месяца.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение несет ответственность за нарушение технических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Учреждение обязано в письменной форме известить Родителя о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их поступления.

**7. Срок действия настоящего Договора**

7.1. Срок действия Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения.

**8. Прочие положения**

8.1. Стороны обязуются принимать все условия для разрешения споров и разногласий, которые возникают в отношении выполнения настоящего Договора, путем переговоров и на основании действующего законодательства Р.Ф.

8.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешении. В судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

8.3. Настоящий Договор подписан в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

8.4. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями Сторон.

**9. Юридические адреса Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** | **Родитель** |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Александровка муниципального образования «Город Саратов» (Сокращенное наименование МАОУ «СОШ с. Александровка»  Адрес: 410519 Саратовская область, Саратовский район. с. Александровка,  ул. Привокзальная  ИНН 6432000665  КПП 643201001  БИК 016311121  к\с 40102810845370000052  л/с 256040012  Банк Отделение Саратов УФК по Саратовской области г. Саратов  тел./факс (8452) 41-02-09  **Директор МАОУ**  **«СОШ с. Александровка»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Спиченок** | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |