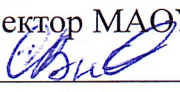



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
(МАОУ «СОШ с. Александровка»)

ИНН 6432000665 ОГРН 1026401181773

410519, Российская Федерация, Саратовская область, г.о. город Саратов,
с. Александровка, ул. Привокзальная, зд. 37Б
тел./факс: 8 (8452) 41-02-09, e-mail: alex_school@mail.ru

Согласовано Педагогическим советом Протокол № 7 от 13 декабря 2021 года	Утверждено Директор МАОУ «СОШ с. Александровка»  О.В. Спищенко Приказ № 275 от 30.12.2021 года
Согласовано Советом родителей Протокол № 3 от 09.12.2021 г	

**Положение об очно-заочной или заочной
формах получения образования
в МАОУ «СОШ с. Александровка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной или заочной формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очно-заочная или заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной или заочной форм обучения в МАОУ «СОШ с. Александровка» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Очно-заочное или заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.3. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в очно-заочной или заочной формах предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.5. В своей деятельности по организации обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную или заочную формы обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную или заочную формы обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на очно- заочную или заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (**Приложение 1**);
- расписание на текущий учебный год (**Приложение 2**);
- договор об очно-заочной или заочной формах обучения (**Приложение 3**);

2.4 Заявление о переводе на очно-заочную или заочную формы обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.5. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно- заочную или заочную формы обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.6. При приеме на очно-заочную или заочную формы обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.7. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения.

2.8. Заводится личное дело обучающегося, которое хранится в школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся может перейти на очно-заочную или заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной или заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ.

МАОУ «СОШ с. Александровка» осуществляет образовательный процесс в очно- заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3 Содержание определяется общеобразовательными программами,

учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

4. Организация учебного процесса в заочной форме обучения

4.1. Обучение в заочной форме обучения ведется на русском языке.

4.2. Содержание определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

4.3. Основным методом обучения является самостоятельная работа обучающихся, консультации, а также зачеты по темам.

4.4. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть

устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету.

Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

4.5.Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

4.6.Текущая аттестация

4.6.1.В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам

4.6.2.Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.7.Промежуточная аттестация

4.7.1.Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ с. Александровка».

4.7.2.Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.7.3.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного или заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7.4.Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором МАОУ «СОШ с. Александровка». К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов,

контрольных работ.

4.7.5. Обучающиеся очно-заочной или заочной формы, не прошедший промежуточную аттестации или не явившиеся на нее, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.8. Государственная (итоговая) аттестация

4.8.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.8.2. Обучающимся очно-заочной или заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4.8.3. Обучающимся очно-заочной или заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (**Приложение 3**).

5. Ответственность сторон очно-заочной форме

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

6. Иные положения об очно-заочном или заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной или заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все

утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МАОУ «СОШ с. Александровка» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждения нового положения.

Приложение №1

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение/заочное обучение

Директору МАОУ «СОШ с. Александровка»

О.В.Спиченок

от (ФИО)

Проживающего(ей)

по адресу

Контактные

телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу перевести на _____ обучение моего ребенка ,
обучающегося (щуюся) _____ класса право ведения образовательной
деятельности с Положением об очно-заочной формах обучения

Являясь Законным представителем _____, даю согласие на обработку его
(ее), своих персональных данных. ,с Уставом МАОУ «СОШ с. Александровка», с
лицензией на свидетельство о государственной аккредитации, ознакомлены.

(ФИО законного представителя)

подпись

**График отчётов
(Ф.И.О.),**

_____ года рождения, ученицы (ка) _____ класса
01.09.2020 - 25.05.2021

Дни недели Предмет		
---	--	--

Родители: _____ / _____ /

Классный руководитель (Ф.И.О.)

Зам. директора по УВР

Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

1. Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Кол-во часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

2. Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля

3. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

4. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График проведение зачетов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

6. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

(ФИО законного представителя)

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в очно- заочной (заочной) форме обучения

«___» _____ 2020 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ с. Александровка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, Спиченок Ольги Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

_____, именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация очно-заочной или заочной формы обучения и проведение промежуточной аттестации Обучающегося. в 20 /20 учебном году по предметам.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной или заочной формах обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с обучающимся(ейся), членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с обучающимся (ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить учащегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать обучающегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией Учреждения.

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности

2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ЦПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.2. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.3. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.5. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося(ейся)

2.6. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор

2.9. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

- организует промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся справку о промежуточной аттестации;

- информирует отдел образования Волжского района муниципального образования «Город Саратов» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.10. Представитель:-обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

- обеспечивает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение: МАОУ «СОШ с. Александровка»

Адрес: 410518, Саратовская область , г.о.город
Саратов, с. Александровка, ул. Привокзальная
зд.37 Б

ИНН6432000665

КПП 643201001

Р/с 40701810800003000011

Банк отделение Саратов УФК по Саратовской
области г. Саратов

л/с 601.03.022.2

Телефон (8452)41-02-09

Директор МАОУ «СОШ с. Александровка»

_____ О.В.Спиченок

Законный представитель:

ФИО _____

паспорт _____

Адрес проживания

Электронный адрес

Телефон _____

_____ / _____ /

(подпись и расшифровка)