

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
(МАОУ «СОШ с. Александровка»)

ИНН 6432000665 ОГРН 1026401181773

410519, Российская Федерация, Саратовская область, г.о. город Саратов,
с. Александровка, ул. Привокзальная, зд. 37Б
тел./факс: 8 (8452) 41-02-09, e-mail: alex_school@mail.ru

ПРИКАЗ

от 27.07.2024 года

№ 210 о/д

Об организованном начале 2024-2025 учебного года.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»), в целях организованного начала 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024-2025 учебного года – 02.09.2024 г.
2. Утвердить режим работы МАОУ «СОШ с. Александровка»:
 - 2.1. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 2.2. Обучение в 2024-2025 учебном году проводить в первую смену.
 - 2.3. Начало занятий для обучающихся 1-11 классов – 08.30.
3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.
4. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам
5. Организовать 02.09.2024 г. проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний в соответствии с приказом № 378 от 26.08.2024 г.
6. Осуществлять обучение в 1-ом классе с соблюдением требований:
 - 6.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.
 - 6.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.
 - 6.3. Проводить обучение без балльного оценивания.
7. Внеурочную деятельность, внеклассную работу проводить во второй

половине дня не ранее чем через 20 минут после окончания последнего урока.

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

8.1. Проинформировать в срок до 30.08.2024 г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.

8.2. Провести 02.09.2024 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.3. Провести 02.09.2024 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

8.4. Провести 04.09.2024 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».

8.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Анненковой В.М. разместить календарные учебные графики на сайте школы в срок до 02.09.2024 г.

10. Заместителям директора по УВР Алексеенко Н.М. и по ВР в срок до 30.08.2024:

10.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024-2025 учебном году;

10.2. Сформировать на 2024-2025 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

10.3. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

11. Заместителю директора по УВР Алексеенко Н.М.:

11.1. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 10.09.2024 г.

11.2. Составить и предоставить директору на утверждение график консультаций по предметам до 30.08.2024 г.

11.3. Контролировать выполнение всеми работниками учреждения требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.3686-21 при помощи периодических проверок в соответствии с планом ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В.Спиченок



С приказом ознакомлены и согласны:

Алексеев Н.М. - [подпись]
Анненкова В.М. - [подпись]