

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА АЛЕКСАНДРОВКА
САРАТОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 2 от 26.01.2021 г.



Утверждаю
Директор МОУ «СОШ
с Александровка»
О.В. Спиченок
Приказ № 25 от 28.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения молоком (дополнительным школьным
питанием) учащихся 1-4-х классов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Александровка
Саратовского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся 1-4-х классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Александровка Саратовского района Саратовской области» (далее МОУ «СОШ с. Александровка») бесплатным молоком (дополнительным школьным питанием) в рамках реализации областной целевой программы «Школьное молоко».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 13 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО и определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения молоком обучающихся МОУ «СОШ с. Александровка».

1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

1.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.6. Приказа № 17 от 22.01.2021 г. управления образования администрации Саратовского муниципального района Саратовской области «Об утверждении Положения о порядке обеспечения молоком учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений района».

2. Основные задачи при организации дополнительного питания обучающихся в образовательном учреждении:

2.1. Обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок предоставления бесплатного дополнительного школьного питания

3.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования (1-4 классы) МОУ «СОШ с. Александровка» (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении).

3.2. Обеспечение молоком обучающихся 1-4 классов осуществляется на основании списка, утвержденного директором МОУ «СОШ с.

Александровка» на начало учебного года. Изменения в утвержденный список вносятся приказом директора школы по факту зачисления (отчисления) обучающегося в течение учебного года.

3.3. Обеспечение молоком учащихся 1-4 классов осуществляется ежедневно в дни обучения, в объеме 200 мл. на одного учащегося.

3.4. Обеспечение молоком производится только в дни обучения. В выходные, праздничные и карантинные дни, во время каникул, или если ученик отсутствует в школе по причине болезни или иным причинам, молоко не выдается.

3.5. За дни, когда учащиеся находились на дистанционном обучении, выдача молока производится в первые дни начала очного обучения, в полном объеме за каждый день дистанционного обучения.

3.6. Молоком должны быть обеспечены все учащиеся 1-4 классов за исключением тех учащихся, которые не могут принимать данный продукт с учётом медицинских показаний (по заявлению родителя или законного представителя учащегося).

3.7. Если ребенок находится на домашнем обучении, молоко по заявлению могут забирать из школы его родители.

3.8. Для дополнительного школьного питания должно использоваться ультра-пастеризованное молоко в герметической упаковке, соответствующее ГОСТ Р-52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

3.9. Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не допускается.

3.10. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

4. Выдача школьного молока

4.1. Бесплатное обеспечение молоком обучающихся осуществляется в качестве дополнительного питания, не является заменой горячего питания.

4.2. Время выдачи молока определяется администрацией образовательного учреждения.

4.3. Директор образовательного учреждения приказом по ОУ назначает материально-ответственное лицо, отвечающее за прием по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу ее лицам, ответственным за выдачу молока учащимся, за ведение и хранение отчетной документации, оформление и корректировку заявок на поставку молока.

4.4. Лица, ответственные за выдачу молока учащимся, назначаются приказом директора образовательного учреждения.

4.1. Ответственный за обеспечение учащихся 1-4 классов молоком обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 200 мл. ежедневно, в соответствии со списком обучающихся получающих бесплатное молоко.

4.2. Для учета полученной молочной продукции ведется журнал учета сырой продукции (молока).

4.3. Для учета выдачи молока учащимся ведется журнал учета выдачи молока.

4.4. Факт выдачи молока лицом, ответственным за выдачу молока учащимся, должен фиксироваться в журнале выдачи молока.

4.5. В журнале учета получения и выдачи молока необходимо указывать номер партии и срок годности полученного и выданного молока.

4.6. Контроль за ведением журнала учета выдачи бесплатного школьного молока осуществляют руководители общеобразовательных учреждений или лица, назначенные приказом.

5. Документальный учет и контроль.

5.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность за обеспечение обучающихся осваивающих образовательную программу начального общего образования, дополнительной мерой социальной поддержки по обеспечению молоком.

5.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком.

5.3. Назначает материально ответственное лицо. Осуществляющее получение, хранение, выдачу повару молока, ведение отчетной документации.

5.4. Лицо, ответственное за организацию обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком ежедневно

- ведет табель учета посещаемости обучающихся;
- оформляет ведомость выдачи молока обучающимся;
- осуществляет контроль соблюдения порядка выдачи молока обучающимся.

5.5. Материально-ответственное лицо, получающее молоко от поставщика:

- осуществляет строгий контроль соответствия качества продукции и документации на поставленную продукцию;
- обеспечивает соблюдение сроков реализации продукции;
- сдает в бухгалтерию отчетные документы в последний рабочий день месяца.

5.6. Отчетными документами являются:

- товарные накладные;
- ведомость выдачи молока обучающимся;
- оборотная ведомость;
- накопительная ведомость;
- ежедневные меню-требования на выдачу продуктов питания.

6. Хранение школьного молока

6.1. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25⁰С в сухом прохладном месте.

5.2. Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.