

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЛЕКСАНДРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
(МАОУ «СОШ с. Александровка»)**

ИНН 6432000665 ОГРН 1026401181773

410519, Российская Федерация, Саратовская область, г.о. город Саратов, с. Александровка,
ул. Привокзальная, зд. 37Б
телефон: 8 (8452) 41-02-09, e-mail: alex_school@mail.ru

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания совета родителей Протокол № 4 от 27. 05. 2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «СОШ с. Александровка» _____ О.В. Спиченок Приказ № 108 от 28.05.2025 г.
СОГЛАСОВАНО Протокол заседания совета учащихся Протокол № 4 от 27.05.2025 г.	ПРИНЯТО На заседании педагогического совета Протокол № 11 от 27.05.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в МАОУ «СОШ с. Александровка»**

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 299-ФЗ от 14.07.2022 «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Муниципального образовательного учреждения МАОУ «СОШ с.Александровка», распоряжением Правительства Саратовской области от 13 июля 2020 года № 205-Пр «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное или общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Саратовской области», распоряжением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 08 сентября 2020 года №328-р «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», Постановлением Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МАОУ «СОШ с. Александровка» и разработано с целью укрепления здоровья обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда здорового и полноценного питания.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока гимназии в соответствии с требованиями современных технологий;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися с целью формирования у них культуры здорового питания и родителям (законным представителям) обучающихся с целью обеспечения горячим питанием обучающихся на бесплатной основе, платной основе или дотационном питанием.

2.3. Обучающиеся начальных классов школы обеспечиваются бесплатным горячим питанием в зависимости от режима обучения. Обучающиеся в первую обеспечиваются завтраком, обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

2.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются квалифицированные кадры с опытом работы.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.6. Плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами государственного контроля по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.7. Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию и обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора школы.

2.9. Поставка продуктов и организация питания осуществляется на основании соглашения с поставщиком при наличии сертификатов качества на безопасность продуктов.

3. Порядок организации питания

3.1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся ежегодно утверждается директором школы.

3.2. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий.

3.3. Питание в столовой осуществляется в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно согласно режима работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из зданий школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.4. Согласно п. 8.1.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 разрабатывается 10-ти дневное меню (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей. Согласно п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в доступных для родителей и обучающихся местах (обеденном зале, холле) размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы, порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания обучающихся.

3.5. В соответствии с п. 8.2. СанПин 2.3./2.4.3590-20 при организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании соблюдаются следующие требования:

- для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);
- выдача обучающимся рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем ответственного за организацию питания и классных руководителей;
- при организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

3.7. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой;
- формирует график посещения обучающимися столовой;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;
- не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации Гагаринского района МО «Город Саратов»;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школе;
- производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;
- обеспечивает хранение суточной пробы;
- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции, журнала здоровья;
- координирует вопросы по организации питания детей льготных категорий,
- ежемесячно сдаёт отчёт о количестве обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Гагаринского района».

3.8. Социальный педагог:

- составляет на начало учебного года и уточняет в течение учебного года список детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;

3.9. Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку (в том числе и в электронном виде) на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;
- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой учащихся класса и фиксирует в журнале учета;
- обеспечивает порядок во время приемов пищи;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.

3.10. Медицинский работник школы (по согласованию):

-осуществляет отбор суточных проб и их хранения в соответствии с условиями и требованиями;

-координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих; питание в гимназию;

-ежедневно ведёт гигиенический журнал осмотра сотрудников пищеблока;

-контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока;

-ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;

-контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;

-обеспечивает хранение суточной пробы;

-контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции.

3.11. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок в обеденном зале и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.12. Цена на производимую продукцию в столовой определяется исходя из стоимости набора продуктов питания.

3.13. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.14. Работники столовой обеспечивают чистоту в помещениях пищеблока.

3.15. Чистоту в обеденном зале обеспечивают сотрудники школы.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготных условиях

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на дотационное питание, устанавливаются приказом комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов» ежегодно. Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории обучающихся МАОУ «СОШ с. Александровка» устанавливаются на начало учебного года в соответствии с движением обучающихся.

На льготной основе питание в МАОУ «СОШ с. Александровка» предоставляется

1) Детям из малоимущих семей;

2) Детям из многодетных семей;

3) - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

4) детям-инвалидам;

5) детям из семей, находящихся в социально опасном положении;

6) детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);

7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением

детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также детей граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

8) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также детей граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

9) детям, родители (законные представители) которых призван на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключили с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

4.2. Возмещение стоимости питания для обучающихся из п. 4.1. настоящего Положения производится на основании заявления родителей (законных представителей) и при предоставлении следующих документов:

- для детей из малоимущих, многодетных семей - соответствующего документа, выдаваемого органом социальной защиты населения по месту жительства,

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) опекунами - копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки,

- для детей-инвалидов - копии справки медико-социальной экспертной комиссии;

- для детей из семей, находящихся в социально опасном положении - копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Размер возмещения стоимости питания для обучающихся из п.4.1, настоящего Положения при предоставлении документов п. 4.2. настоящего Положения устанавливается Постановлением главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.3. На основании представленных документов директор МАОУ «СОШ с. Александровка» издает приказ о предоставлении льготного питания за счет возмещения стоимости питания.

4.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения МАОУ «СОШ с. Александровка».

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной (дотационной) основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется табель посещаемости обучающимися столовой.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.7. Администрация МАОУ «СОШ с. Александровка» информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

5. Порядок предоставления бесплатного питания

5.1. В соответствии с Федеральным законом № 299-ФЗ от 14.07.2022 «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием при наличии финансирования.

5.2. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией при наличии финансирования бюджета.

5.3. Для получения бесплатного двух разового питания родители (законные представители) обучающихся указанной в п. 5.2. настоящего положения категории пишут заявление на имя директора и предоставляют копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии.

5.4. На основании Постановления Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П осуществляется предоставление бесплатного питания в дни обучения обучающимся 5-11 классов, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключили с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, или погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

5.5. Обеспечение горячим питанием детей, указанных в п. 5.4. настоящего Положения, осуществляется муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования "Город Саратов", реализующими образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, путем организации не менее одного раза в день предоставления бесплатного питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года, на основании предоставления следующих документов:

- документа, подтверждающего участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины,

а так же:

- призыв на военную службу по мобилизации; заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- заключение контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы;

- заключение контракта о прохождении службы военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации;

- гибель (смерть) родителя (законного представителя), проходившего службу в войсках Министерства обороны Российской Федерации или в Войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

6. Контроль за организацией школьного питания

6.1. МАОУ «СОШ с. Александровка» является ответственным лицом за организацию и качество школьного (горячее питание) питания обучающихся.

6.2. Школа обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции.

6.3. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии.

6.4. В целях контроля расходования бюджетных средств на бесплатное горячее питание 1-4 классов классными руководителями ежедневно заполняется табель питания обучающихся, в электронном виде. Ответственным по питанию два раза в месяц составляются акты приемки оказанных услуг по обеспечению горячим питанием учащихся начальной школы и предоставляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Гагаринского района».

6.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется табель посещаемости обучающимися столовой. Один раз в месяц составляется акт приемки оказанных услуг по обеспечению льготным питанием учащихся средней и старшей школы и предоставляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия

учреждений образования Гагаринского района».

6.6. В целях решения вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания, в соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 Главного государственного санитарного врача РФ, «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» школой осуществляется взаимодействие с советом родителей школы в соответствии с положением «О родительском контроле горячего питания обучающихся».